

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

SECCION - AVALUOS Y CATASTRO

1	entrega de fichas o planos	elaboracion de fichas y planos	presentar la cedula de ciudadanía	sacar certificado de no adeudar el municipio y presentar la solicitud en una especie valorada	<ol style="list-style-type: none"> se ingresa al sistema para ver si consta catastrado el usuario Se realizará la impresión de la ficha y entrega de la misma. 	8:30 a 17:00	Gratuito	de 15 a 20 minutos	Ciudadanía en general	seccion de avaluos y catastros	calle municipalidad oficina de avaluos telefono 2953055 extension # 15	Oficina de avaluos	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	5	605	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE",
2	certificados de avaluos	elaboracion del certificado	presentando su cedula de identidad	<ol style="list-style-type: none"> sacar certificado de no adeudar al municipio comprar en tesoreria una especie de avaluos para realizar el certificado, presentar copia de cedula y votacion 	<ol style="list-style-type: none"> se ingresa al sistema para verificar si consta catastrado el usuario. se procede a sacar la informacion a traves del sistema si consta catastrado el usuario se realiza la impresion del certificado donde consta la ubicacion, area del terreno, avaluo, linderos y clave 	08:30 a 17:30	Gratuito	de 5 a 10 minutos	Ciudadanía en general	seccion de Avaluos y catastros	calle municipalidad oficina de avaluos telefono 2953055 extension # 15	Correo electrónico: avaluos@las.lajas.gob.ec Oficinas de avaluos del Gad Municipal de las Lajas	no	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Contacto	22	80	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"
3	certificaciones	elaboracion del certificado	1. presentar la cedula de ciudadanía www.industrias.gob.ec .	<ol style="list-style-type: none"> sacar certificado de no adeudar al municipio comprar una especie valorada en tesoreria para la elaboracion del certificado. 	<ol style="list-style-type: none"> se ingresa al sistema para verificar si consta catastrado el usuario. se procede a sacar la informacion para realizar el certificado. se realiza la impresion y entrega del certificado 	8:30 a 17:00	Gratuito	15 a 20 minutos	ciudadanía en general	seccion de Avaluos y Catastros	calle municipalidad oficina de avaluos telefono 2953055 extension # 15	Correo electrónico: avaluos@las.lajas.gob.ec oficina de avaluos	No	Formulario apoyo al artesano	www.servicioartesanos.gob.ec	8	28	informacion no disponible

SECCION - RECAUDACION

1	RECAUDACION DE IMPUESTOS TASAS Y SERVICIOS	Servicio orientado a la población en general que acude a la ventanilla de recaudación a cancelar sus obligaciones tributarias por Impuestos, Tasas y Servicios.	Los ciudadanos y ciudadanas se acercaran a la ventanilla a realizar los pagos de Impuestos, Tasas y Servicios. De acuerdo al tramite que realicen como: Impuesto Urbano, Rural, Patentes, Camal, Mercado, Alcantarillado, contribucion de Mejoras, levantamiento Planimetrico, Conexion y reconexion de agua, arendamiento de Terrenos, permiso de Construccion, pago de agua, venta de terrenos, venta de medidores, alcabalas, Plusvalias, Ocupacion Via publica, Rodaje, Cambio de Tipo Clase Vehiculo, Certificado unico Vehicular, Bloqueo y Desbloqueo, duplicado de estiker. Retraso	1. Cedula de Ciudadanía 2. Orden de pago.	1. Presentar en ventanilla la Cedula de Identidad. 2. revision en los sistemas la emision de acuerdo al tramite que realice. 3., Entrega del recibo de pago de acuerdo al tramite.	08:00 a 17:30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Seccion Recaudacion	GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS CALLE MUNICIPALIDAD ENTRE 4 DE OCTUBRE Y SUCRE Correo electrónico: recaudacion @laslajas.gob.ec	Oficinas Tesorería - ventanilla Recaudacion	Si	No se utiliza formulario para este servicio		0.8	0.8	1
2	INFORMACION AL USUARIO Y/O CONTRIBUYENTE	Información al usuario de valores a pagar de Impuestos, Tasas y Servicios.	1. Acercandose a la ventanilla de Recaudacion Municipal.	1. Cedula de ciudadanía.	1. Revisar en todos en los sistemas SEKtrack, GCS. AME Y AME SISTEMA INTEGRAL DE CATASTROS	8:00 a 17:30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Seccion Recaudacion	GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS CALLE MUNICIPALIDAD ENTRE 4 DE OCTUBRE Y SUCRE Correo electrónico: recaudacion @laslajas.gob.ec	Ventanilla	Si	No se utiliza formulario para este servicio		0.9	0.9	1

SECCION - RENTAS

1	EMISIÓN DE TITULOS DE CRÉDITO DEL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	Servicio orientado a los usuarios que poseen bienes registrados en el canton Las Lajas, que desean solicitar algun tipo de servicio registral que ofrece el Registrador de la Propiedad Municipal.	Contar con el Comprobante de Ingreso en el cual consta el valor a cancelar y el detalle del trámite que el usuario va a realizar.	Comprobante de Ingreso emitido por el Registrador de la Propiedad Municipal	<p>1. Ingreso de datos personales como: nombres, apellidos, correo electrónico, número de cédula del usuario en el sistema.</p> <p>2. Emisión de título de crédito en la Unidad de Rentas</p>	De lunes a viernes 08:00 a 17:30	El valor se determina de acuerdo al trámite que realiza el usuario y conforme lo establece la ordenanza respectiva.	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina del Registrador de la Propiedad, Oficina de Avalúos y Catastros, Unidad de Rentas y Tesorería.	Teléfono: 2953-055 Av. Municipalidad /4 de Octubre y Sucre.	UNIDAD DE RENTAS DEL GAD. MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	"No aplica"	No existe servicio de atención ON LINE.	61	61
2	EMISIÓN DE TITULOS DE LA UNIDAD DE TRÁNSITO MUNICIPAL	Servicio orientado a la población en general que desean realizar algun tipo de tramite relacionado con los servicios brindados por la Unidad de Tránsito Municipal.	Contar con el Comprobante de Ingreso en el cual consta el valor a cancelar y el detalle del trámite que el usuario va a realizar.	Comprobante de Ingreso emitido por el Jefe de la Unidad de Tránsito Municipal	<p>1. Ingreso de datos personales como: nombres, apellidos, correo electrónico, número de cédula del usuario en el sistema.</p> <p>2. Emisión de título de crédito en la Unidad de Rentas</p>	De lunes a viernes 08:00 a 17:00	El valor se determina de acuerdo al trámite que realiza el usuario y conforme lo establece la ordenanza respectiva..	20 minutos	Ciudadanía en general	Unidad de Tránsito Municipal, Unidad de Rentas y Tesorería.	Teléfono: 2953-055 Av. Municipalidad /4 de Octubre y Sucre.	UNIDAD DE RENTAS DEL GAD. MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	"No aplica"	No existe servicio de atención ON LINE.	26	26

3	PATENTE MUNICIPAL	Servicio orientado a los usuarios que poseen negocios o ejecutan algún tipo de actividad comercial en el cantón Las Lajas.	El usuario podrá acceder al servicio una vez que cuente con toda la documentación requerida según la actividad que realice.	REQUISITOS 1. Formulario de Patente con la declaración patrimonial de la actividad desarrollada, sellado y firmado por el contribuyente. 2. Copia de cédula y certificado de votación y nombramiento del representante legal, si el caso lo amerita. 3. RUC vigente 4. Formulario de última declaración de impuestos al SRI, tanto para personas naturales y jurídicas. Además, para los contribuyentes obligados a llevar contabilidad los estados de situación financiera y de resultados del ejercicio económico del año anterior	1. Revisar que el usuario posea toda la documentación requerida. 2. Ingreso de los datos personales como: nombres, apellidos, correo electrónico, número de cédula del usuario en el sistema. 3. Emisión de título de crédito en la Unidad de Rentas	De lunes a viernes 08:00 a 17:30	el valor a cancelar varía según la actividad comercial y el patrimonio con el que operan, dichas tarifas constan en la ordenanza respectiva.	Emisión Anual y/o cuando solicite el usuario	Ciudadanía en general	Unidad de Rentas y Tesorería.	Teléfono: 2953-055 /4 de Octubre y Sucre.	UNIDAD DE RENTAS DEL GAD. MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	El formulario para registro de patente tiene un costo y se lo obtiene directamente en tesorería del GAD Municipal de Las Lajas.	No existe servicio de atención ON LINE.	228	228
4	ALCABALAS	Servicio orientado a los usuarios que poseen bienes registrados en el cantón Las Lajas y desean realizar trámites de venta de predios ya sea urbano o rural.	Se procederá a realizar la liquidación de este impuesto una vez que el usuario obtenga el Certificado de Avalúos y Catastro.	Certificado de Avalúos y Catastros.	1. Certificado de Avalúos y Catastros. 2. Liquidación y emisión del título de crédito a través de la cuantía establecida. 3. Emisión de título de crédito en la Unidad de Rentas	De lunes a viernes 08:00 a 17:30	El valor a cancelar depende del avalúo del bien.	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastros, Unidad de Rentas y Tesorería.	Teléfono: 2953-055 /4 de Octubre y Sucre.	UNIDAD DE RENTAS DEL GAD. MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	La especie para Certificado de Avalúos tiene un costo y se lo obtiene directamente en tesorería del GAD Municipal de Las Lajas.	No existe servicio de atención ON LINE.	13	13

5	PLUSVALIA	Servicio orientado a los usuarios que poseen bienes registrados en el canton Las Lajas y desean realizar tramites de venta de predios urbanos.	Se procederá a realizar la liquidación de este impuesto una vez que el usuario obtenga el Certificado de Avalúos y Catastro.	Certificado de Avalúos y Catastros.	1.Certificado de Avalúos y Catastros. 2. Escritura del predio. 3. Liquidación y emisión del título de crédito a través de las cuantía establecida.	De lunes a viernes 08:00 a 17:30	El valor a cancelar depende del avalúo del bien.	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastros, Unidad de Rentas y Tesorería.	Teléfono: 2953-055 Av. Municipalidad /4 de Octubre y Sucre.	UNIDAD DE RENTAS DEL GAD. MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	La especie para Certificado de Avalúos tiene un costo y se lo obtiene directamente en tesorería del GAD Municipal de Las Lajas.	No existe servicio de atención ON LINE.	3	3	
6	CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MEJORAS	Servicio orientado a los usuarios que poseen propiedades urbanas en el canton Las Lajas y poseen algun tipo de mejoras.	Se realiza la emision de forma trimestral a los usuarios de este servicio conforme lo establece la ordenanza respectiva.	Catastro de usuarios de Contribucion Especial de Mejoras.	1.Catastro de los usuarios. 2. Avaluo catastral del predio. 3.Emisión de título de crédito en la Unidad de Rentas	De lunes a viernes 08:00 a 17:30	El valor a cancelar depende del avalúo del bien.	trimestral	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastros, Unidad de Rentas y Tesorería.	Teléfono: 2953-055 Av. Municipalidad /4 de Octubre y Sucre.	UNIDAD DE RENTAS DEL GAD. MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	"No aplica"	No existe servicio de atención ON LINE.	646	646	
7	EMISIÓN DE TITULOS INSTALACIÓN Y RECONEXIÓN DE SERVICIO AGUA POTABLE, VENTA DE MEDIDORES	Servicio orientado a los usuarios que desean solicitar servicio de agua potable que realiza el departamento de obras públicas.	Contar con el documento debidamente legalizado especificando el servicio que solicita el usuario con sus respectivos datos personales.	Orden de pago para el trámite.	1. Emisión de título de crédito en la Unidad de Rentas	De lunes a viernes 08:00 a 17:30	El valor a cancelar sera de acuerdo al trámite que realiza.	20 minutos	Ciudadanía en general	Dirección de Obras Públicas, Oficina de Avalúos y Catastros, Unidad de Rentas y Tesorería.	Teléfono: 2953-055 Av. Municipalidad /4 de Octubre y Sucre.	UNIDAD DE RENTAS DEL GAD. MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	"No aplica"	No existe servicio de atención ON LINE.	1	1	

8	EMISION DE TITULOS LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO PERMISOS DE CONSTRUCC	Emisiones de valores y servicios que realiza la Dirección de Planeamiento Territorial y Desarrollo	Contar con la Orden de Pago debidamente legalizado en el cual consta el valor a cancelar y el detalle del servicio que requiere el usuario con sus respectivos datos personales.	Orden de pago para el trámite.	1. Emisión de título de crédito en la Unidad de Rentas	De lunes a viernes 08:00 a 17:30 El valor a cancelar sera de acuerdo al trámite que realiza.	20 minutos	Ciudadanía en general	Dirección de Planeamiento Territorial y Desarrollo, Oficina de Teléfono: 2953-055 Av. Municipalidad /4 de Octubre y Sucre.	UNIDAD DE RENTAS DEL GAD. MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	"No aplica"	No existe servicio de atención ON LINE.	33	33
9	EMISIÓN DE TÍTULOS DE ARRIENDO Y VENTA DE SOLAR MUNICIPAL	Servicio orientado a los usuarios que solicitan la venta de solares municipales.	Contrato de arrendamiento con sus documentos habilitantes.	1. Contrato de arrendamiento. 2. Certificado de Avalúos y Catastros. 3. Documentos habilitantes para realizar el trámite.	1. Emisión de título de crédito en la Unidad de Rentas.	De lunes a viernes 08:00 a 17:30 El valor a cancelar sera de acuerdo al avalúo del bien.	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Avalúos y Catastros, Unidad de Rentas y Tesorería. Teléfono: 2953-055 Av. Municipalidad /4 de Octubre y Sucre.	UNIDAD DE RENTAS DEL GAD. MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	"No aplica"	No existe servicio de atención ON LINE.	7	7
10	EMISIÓN DE TÍTULOS DE USO Y OCUPACIÓN DEL SUELO y 15% DE FRACCIONAMIENTO EN ÁREA URBANA /RURAL.	Emision de valores y servicios que realiza la Dirección de Planeamiento Territorial y Desarrollo	Contar con el documento debidamente legalizado especificando el servicio que solicita el usuario con sus respectivos datos personales.	Orden de pago para el trámite.	1. Emisión de título de crédito en la Unidad de Rentas	De lunes a viernes 08:00 a 17:30 El valor a cancelar sera de acuerdo al trámite que realiza.	20 minutos	Ciudadanía en general	Dirección de Planeamiento Territorial y Desarrollo, Oficina de Avalúos y Catastros, Unidad de Rentas y Tesorería. Teléfono: 2953-055 Av. Municipalidad /4 de Octubre y Sucre.	UNIDAD DE RENTAS DEL GAD. MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	"No aplica"	No existe servicio de atención ON LINE.	0	0

11	EMISIÓN DE TÍTULOS DE LICENCIA UNICA ANUAL DE ESTABLECIMIENTOS TURISTICOS	Servicio orientado a los usuarios que ejerzan actividades turísticas en la jurisdicción del canton Las Lajas	Contar con el documento debidamente legalizado especificar el servicio que va a realizar el usuario con sus respectivos datos personales.	Orden de pago para el trámite.	1. Emisión de título de crédito en la Unidad de Rentas	De lunes a viernes 08:00 a 17:30	El valor a cancelar sera el fijado en la ordenanza respectiva.	20 minutos	Ciudadanía en general	Oficina de la Unidad de Turismo	Teléfono: 2953-055 Av. Municipalidad /4 de Octubre y Sucre.	UNIDAD DE RENTAS DEL GAD. MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	"No aplica"	No existe servicio de atención ON LINE.	0	0	
12	EMISION DE TITULOS ACTIVOS TOTALES	Servicio orientado a los usuarios que ejerzan actividades economicas y que esten obligados a llevar contabilidad en el cantón Las Lajas.	Liquidacion del 1.5 por mil sobre los activos totales en base a la presentacion de los Estados Financieros debidamente legalizados.	1. Formulario de declaracion del impuesto 2.Copia de RUC 3. Copia de Cedula y Certificado de Votacion del representante legal 4. Copia de Balance General y Estado de Resultados legalizados por el representante legal y contador general. 5. Anexos de las obligaciones hasta un año.	1. Emisión de título de crédito en la Unidad de Rentas		El valor se determina sobre los activos totales	Emision Anual	Ciudadanía en general	Unidad de Rentas y Tesorería	Teléfono: 2953-055 Municipalidad /4 de Octubre y Sucre. Av.	UNIDAD DE RENTAS DEL GAD. MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	El formulario para registro de activos totales tiene un costo y se lo obtiene directamente en tesorería del GAD Municipal de Las Lajas.	No existe servicio de atención ON LINE.	0	0	

13	EMISIÓN DE TÍTULOS OCUPACIÓN DE MERCADO	Servicio orientado a los usuarios que ocupan un puesto de ventas en el mercado municipal del cantón Las Lajas.	Los interesados en ocupar un puesto de ventas en el mercado, deben obtener el permiso de funcionamiento para ello debe cumplir con los requisitos solicitados.	<p align="center">REQUISITOS</p> 1. Copia de cédula y certificado de votación. 2. Número de puesto de ventas. 3. Número de patente. 4. Solicitud dirigida al alcalde en especie valorada. 5. Certificado médico. 6. Certificado de NO adeudar al municipio. 7. Patente municipal del año anterior. FINALMENTE Elaboracion del Contrato.	1. Emisión de título de crédito respectivo	08:00 a 17:00	El valor se determina de acuerdo a las tarifas de la ordenanza respectiva.	Emision Anual	Ciudadanía en general	Alcaldía, Comisaría, Asesoría Jurídica, Unidad de Rentas, Tesorería y Recaudación.	Teléfono: 2953-055 Calle municipalidad / 4 de octubre y sucre.	UNIDAD DE RENTAS DEL GAD. MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	"No aplica"	No existe servicio de atención de casos por internet.	5	5	
----	---	--	--	--	--	---------------	--	---------------	-----------------------	--	--	--	----	-------------	---	---	---	--

14	EMISIÓN DE TÍTULOS DE SERVICIO DE CAMAL MUNICIPAL	Son usuarios del servicio de camal municipal las personas autorizadas para introducir al camal ganado para faenamiento y expendio de carne de forma permanente.	Las personas interesadas en acceder al servicio de camal deberán presentar una solicitud en especie valorada dirigida al Alcalde acompañada de los datos necesarios para la inscripción.	<p>REQUISITOS</p> <p>1.Solicitud dirigida al alcalde. que contenga nombres y apellidos completos, Numero de Cedula de Ciudadanía, número de inscripción asignado por el usuario, dirección domiciliaria, clase de ganado a cuyo expendio se dedica y firma de responsabilidad. 2. Copia de cédula y certificado de votación.</p>	1. Emisión de título de crédito respectivo	De lunes a viernes	08:00 a 17:30	El valor a cancelar sera el fijado en la ordenanza respectiva.	Emision Anual	Ciudadanía en general	Alcaldía, Comisaría Municipal, Unidad de Rentas, Tesorería y Recaudación.	Teléfono: 2953-055	Av. Municipalidad /4 de Octubre y Sucre.	UNIDAD DE RENTAS DEL GAD. MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	"No aplica"	No existe servicio de atención ON LINE.	4	4
----	---	---	--	---	--	--------------------	---------------	--	---------------	-----------------------	---	--------------------	--	--	----	-------------	---	---	---

15	EMISION DE TITULOS DESPOSTE DE GANADO	Son usuarios del servicio de camal municipal las personas autorizadas para introducir al camal ganado para faenamiento y expendio de carne de forma permanente.	Presentaran en Comisaria Municipal los documentos que acrediten la compra y procedencia del ganado, su filiacion, asi como el permiso de movilizacion, para que emita el Comprobante de filiacion respectivo	Los usuarios del servicio de camal presentaran en Comisaria Municipal los documentos que acrediten la compra y procedencia del ganado, su filiacion, asi como el permiso de movilizacion, para que emita el Comprobante de filiacion respectivo	1. Emisión de título de crédito respectivo	De lunes a viernes	08:00 a 17:30	Tasas establecidas en la ordenanza respectiva	20 minutos	Ciudadanía en general	Comisaria Municipal, Unidad de Rentas, Tesorería y Recaudación.	Teléfono: 2953-055 Av. Municipalidad /4 de Octubre y Sucre.	UNIDAD DE RENTAS DEL GAD. MUNICIPAL DE LAS LAJAS	NO	"No aplica"	No existe servicio de atención ON LINE.	16	16
----	---------------------------------------	---	--	---	--	--------------------	---------------	---	------------	-----------------------	---	--	--	----	-------------	---	----	----

SECCIÓN - PROMOCION SOCIAL

1	PROYECTO: ADULTO MAYOR, MEDIANTE CONVENIO CON EL MIES	SOLICITANDO EL SERVICIO EN LA OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL, PARA VERIFICAR SI EXISTE CUPO DISPONIBLE	COPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA	LA TUTORA REALIZA LAS ACTIVIDADES DIARIAS MEDIANTE TELETRABAJO POR MOTIVO DE LA PANDEMIA COVID 19	8:00 A 12:00 – 13:00 A 17:00	GRATUITO	UN DÍA	POBLACIÓN ADULTO MAYOR	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS	OFICINA DEL CHOFERES PROFESIONALES AV. 4 DE OCTUBRE Y LOS RIOS/ 072953116	* OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS: * DOMICILIO DE LOS USUARIOS		NO APLICA	NO APLICA	40	40	100%
---	---	---	-------------------------------	---	------------------------------	----------	--------	------------------------	--	---	--	--	-----------	-----------	----	----	------

2	<p>PROYECTO ETI, MEDIANTE, CONVENIO CON EL MIES</p>	<p>SOLICITANDO EL SERVICIO EN LA OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL, PARA VERIFICAR SI EXISTE CUPO DISPONIBLE</p>	<p>TENER UN REGISTRO SOCIAL DE 34.67%. Y ENCONTRARSE EN ESTADO DE VULNERABILIDAD</p>	<p>EL PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO AL PROYECTO CONFORMADO POR: UNA TRABAJADORA SOCIAL, UNAPSICÓLOGA Y DOS PROMOTORAS , REALIZAN LAS ACTIVIDADES DIARIAS MEDIANTE TELETRABAJO CON LOS USUARIOS, DE ESTA MANERA SE TOMA PRECAUCIÓN ANTE LA PANDEMIA COVID 19</p>	<p>8:00 A 12:00 – 13:00 A 17:00</p>	<p>GRATUITO</p>	<p>DOS DÍAS</p>	<p>NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LOS 7 A LOS 17 AÑOS DE EDAD, EN ESTADO DE VULNERABILIDAD</p>	<p>OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS</p>	<p>OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>	<p>80</p>	<p>80</p>	<p>100%</p>
3	<p>PROYECTO DE DISCAPACIDAD, MEDIANTE</p>	<p>SOLICITANDO EL SERVICIO EN LA OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL PARA</p>	<p>1. COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD 2. REGISTRO SOCIAL IGUAL O MENOR AL 34.67%. 3. TENER CARNET DE DISCAPACIDAD CON UN PORCENTAJE IGUAL O MAYOR AL 35%</p>	<p>TRES TÉCNICAS ASIGNADAS AL PROYECTO REALIZAN LAS ACTIVIDADES DIARIAS MEDIANTE TELETRABAJO CON</p>	<p>8:00 A 12:00 – 13:00 A 17:00</p>	<p>GRATUITO</p>	<p>DOS DÍAS</p>	<p>AL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS</p>	<p>AL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS</p>	<p>E LAS LAJAS * DOMICILIO DE LOS USUARIOS</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>APLICA</p>	<p>APLICA</p>	<p>90</p>	<p>90</p>	<p>100%</p>

6	COORDINACIÓN PARA POSTULAR AL PROYECTO DEL GOBIERNO NACIONAL "CASA PARA TODOS"	SOLICITANDO EL SERVICIO EN LA OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL, PARA REALIZAR LA COORDINACIÓN RESPECTIVA.	1. REGISTRO SOCIAL IGUAL O MENOR AL 29.77%.	MEDIANTE SOLICITUD REALIZADA POR EL ALCALDE AL DIRECTOR DEL MIDUVI, LOS TÉCNICOS DEL MIDUVI, VERIFICAN EN SU SISTEMA LA INFORMACIÓN DE LOS POSTULANTES, SI CALIFICA O NO.	8:00 A 12:30 – 14:00 A 17:30	GRATUITO	MÁXIMO 5 DIAS O QUE DE RESPUESTA DEL MIDUVI.	CIUDADANÍA EN GENERAL	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL GAD MUNICIPAL DE LAS LAJAS				NO	NO	NO APLICA	NO APLICA	12	DOCE USUARIOS EN QUE EN LA ACTUALIDAD SE LES ESTA COSNTRUYENDO LA VIVIENDA * DIEZ USUARIOS EN PROCESO DE CALIFICACIÓN	100%
			2. POSEER SOLAR CON ESCRITURAS Y NO ESTAR EN ZONA DE RIESGO																
			3. NO POSEER OTROS BIENES INMUEBLES A NIVEL NACIONAL, A EXCEPCIÓN DEL TERRENO																
			4. NO HABER SIDO BENEFICIARIO DEL BONO DE VIVIENDA ANTERIORMENTE.																
SECCION - GESTION AMBIENTAL																			

1	Control de Aprovechamiento Forestal	Inspeccion y revision de documentos habilitantes para aprovechamiento forestal.	Los ciudadanos y ciudadanas deberan solicitar la inspeccion del aprovechamiento forestal de maneraescrita o verbal.	El usuario debera indicar de manera escrita o verbal el lugar y la actividad realizada.	Una vez realizada la denuncia verbal o escrita la UGA realiza la inspeccion in situ en acompñamiento de comisira municipal y policia nacional dependeiendo la gravedad del caso, se procedera deacuerdo a los hallazgos evidenciados acorde a la normativa a la cual este sujeta la actividad.	de lunes a viernes 08:00 a 12:30 y de 14h 00 a 17:30	Gratuito	inmediato de acuerdo a la gravedad del caso	Ciudadania en general	UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL	Av. 4 de octubre y calle los rios	Presencial	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	6	14	"información no disponible", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
---	-------------------------------------	---	---	---	--	--	----------	---	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------------	------------	----	---	---	---	----	--

3	Faenamiento Camal Municipal	faenamiento de reses y cerdos	Los ciudadanos y ciudadanas deberan estar Incritos dentro del catastro habilitante para faenamiento .	El usuario debera presentar la corta de compra y venta de ganado y estar sujeto al reglamento de funcionamiento del Centro de faenamiento.	Una vez realizado el tramite y cacnelado el valor por concepto de faenamiento y revision del ganado el usuario podra realizar el faenamiento de su ganado.	08:00 a 12:30 y de 14h 00 a 17:30 de lunes a viernes	12	1 Dia	Ciudadania en general	UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL	Av. 4 de octubre y calle los rios	Presencial	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	Sin limite	Sin limite	"información no disponible", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Atencion a denuncias por contaminación ambiental	Inspeccion y revision del sitio donse se presume existen impactos por la accion de algun tipo de actividad.	Los ciudadanos y ciudadanas deberan solicitar la inspeccion de la actividad contaminante de forma verval o escrita.	El usuario debera indicar de manera escrita o verbal el lugar y la actividad realizada.	Una vez realizada la denuncia verval o escrita la UGA reliza la inspeccion in situ en acompñamiento de comisira municipal y policia nacional depenendiendo la gravedad del caso, se procedera deacuerdo a los hallazgos evidenciados acorde a la normativa a la cual este sujeta la actividad.	08:00 a 12:30 y de 14h 00 a 17:30 de viernes	Gratuito	inmediato de acuerdo a la gravedad del ca	Ciudadania en general	UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL	Av. 4 de octubre y calle los rios	Presencial	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	Sin limite	Sin limite	"información no disponible", debido a que entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

SECCIÓN - TURISMO

1	Obtención o renovación de la Licencia Única Anual de Funcionamiento Turístico (LUAF)	Servicio orientado a toda persona natural o Jurídica dedicada a la prestación de servicios turísticos.	La persona interesada debe acercarse a la Oficina de Turismo del GAD Municipal de Las Lajas, con la finalidad de solicitar este servicio.	Las personas interesadas deben presentar las siguiente documentación: 1. Solicitud en formulario correspondiente; 2. Copia del pago al impuesto predial; 3. Copia del Registro de Turismo conferido por la autoridad nacional de turismo; 4. Certificado de estar al día en el pago del 1X1000 sobre activos fijos, entregado por la autoridad nacional de turismo; 5. Pago por concepto de emisión o renovación de la LUAF; 6. Certificado de no adeudar al GAD Municipal de Las Lajas; 7. Certificado de uso de suelo; y, 8. Otros requisitos que establezca el GAD Municipal de Las Lajas, acordes a la normativa nacional y local vigente.	Se receipta y se revisa la documentación respectiva y se emite la LUAF para ser legalizada por la máxima autoridad del GAD Municipal de Las Lajas.	De lunes a viernes en el horario de 08H00 a 12H30 y de 14H00 a 17H30.	Toda persona natural o jurídica que desarrolle actividades turísticas remuneradas de manera temporal y habitual, deberá proceder con el pago de la mencionada tasa de manera obligatoria, según el tipo de establecimiento.	Máximo 8 horas laborables	Personas naturales o jurídicas que desarrollen actividades turísticas remuneradas de manera temporal y habitual.	Área de Turismo	Oficina de Turismo ubicada en el Edificio del Sindicato de Choferes Profesionales de Las Lajas, Avda. 4 de Octubre entre calle Raul Frias y calle Los Rios. Teléfono: 2 953-116	Oficina de Turismo	NO	En proceso.	En proceso.	3	3	100%
---	--	--	---	--	--	---	---	---------------------------	--	-----------------	---	--------------------	----	-------------	-------------	---	---	------

2	Asistencia técnica para la obtención o actualización del registro turístico por parte del MINTUR en la plataforma SITURIN (Sistema de Turismo Inteligente).	Servicio orientado a prestadores de servicios turísticos y no turísticos.	La persona interesada debe acercarse a la Oficina de Turismo del GAD Municipal de Las Lajas, con la finalidad de solicitar este servicio.	Contar con email y contraseña para registrar o actualizar información de su establecimiento turístico en la plataforma SITURIN (siturin.turismo.gob.ec).	Personal del Área de Turismo del GAD Municipal de Las Lajas, se encarga de ayudarlo a ingresar la información que le solicita el sistema, para ello, el propietario o representante legal del establecimiento, deberá contar con los respectivos documentos habilitantes.	De lunes a viernes en el horario de 08H00 a 12H30 y de 14H00 a 17H30.	Trámite completamente gratuito.	Máximo 8 horas laborables	Personas naturales o jurídicas que se dediquen a la prestación de servicios turísticos y no turísticos.	Área de Turismo	Oficina de Turismo ubicada en el Edificio del Sindicato de Choferes Profesionales de Las Lajas, Avda. 4 de Octubre entre la calle Raul Frías y calle Los Ríos. Teléfono: 2 953-116	Oficina de Turismo	NO	En proceso.	En proceso.	2	2	100%
---	---	---	---	--	---	---	---------------------------------	---------------------------	---	-----------------	--	--------------------	----	-------------	-------------	---	---	------

SECCIÓN - REGISTRO DE LA PROPIEDAD

1	Solicitud de acceso a la información pública.	Conferir certificados de Popiedad, con su respectivo historia y gravámenes, Inscripciones de Prohibiciones, embargos, demandas y sus cancelaciones	Los ciudadanos y ciudadanas acudan a la oficina del registro de la propiedad	1. Llenar comprobante de ingreso, solicitando un certificado de bienes. 2. Peticion de Ab. solicitando certificado de una persona particular. 3. Realizar el Pago en Recaudacion del GAD.	1. Revisión de los archivos del registro. 2. Generar certificado para la suscripción del Registrador. 3. Entrega del certificado con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 17:30	9.5	24 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del Registro de la Propiedad	Avda. Sucre y Municipalidad Correo electrónico: www.laslajas.gob.ec	Presencial	NO	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Contacto	4	4	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE; debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Solicitud de acceso a la información pública.	Inscripciones de Prohibiciones, embargos, demandas y sus cancelaciones de gravámenes.	Los ciudadanos y ciudadanas acudan a la oficina del registro de la propiedad	1. Llenar comprobante de ingreso 2. Realizar el Pago en Recaudacion del GAD.	1. Revisión de los archivos del registro. 2. Inscripción del acto y suscripción del Registrador. 3. Entrega del acto solicitado al solicitante	08:00 a 17:30	15	24 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del Registro de la Propiedad	Avda. Sucre y Municipalidad Correo electrónico:	Presencial	NO	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Contacto	3	3	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE; debido a que la entidad se encuentra
3	Inscripciones de Compraventas, Particiones, fraccionamientos,	Legalización de los diferentes actos, solicitado por los usuario	Los ciudadanos y ciudadanas acudan a la oficina del registro de la propiedad	1. Llenar la ficha de inscripción 2. Realizar el Pago en Recaudacion del GAD	1. Revisión del Acto a inscribirse. 2. Inscripción del Acto y Suscripción del Registrador. 3. Entrega del acto inscrito.	8:00 a 17:30	Tabla de Aranceles Re	24 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del Registro de la Propiedad	Avda. Sucre y Municipalidad	Presencial	no	Formulario apoyo al artesano	Contacto	3	3	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE; debido a que la entidad se encuentra
4	Asesoría a ciudadanos/as.	Los ciudadanos/qas acuden a solicitar asesoría sobre cómo proceder con fraccionamientos, ventas, cancelaciones de	Los ciudadanos/as acuden a la oficina del Registro y exponen su caso ante el Registrador de la Propiedad.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:30	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del Registro de la Propiedad	Avda. Sucre Y Municipalidad	Presencial	No	No se utiliza formulario para este servicio	Contacto	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un

5	Revisión de las Notificaciones Electrónicas (SINE) DINARDAP	contestar las solicitudes de las diferentes instituciones públicas y privadas	Las instituciones acuden a la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, mediante petición	presentar la petición a la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos	1. Revisión de la solicitud y contestar mediante firma electrónica	8:00 a 17:30	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general	Se despacha en la oficina	Avda. Sucre y Municipalidad	pagina web	no	No se utiliza formulario para este servicio	Contacto	250	250	INFORMACION NO DISPONIBLE; DEBE SER que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios
COMISARIA MUNICIPAL																		
1	CERTIFICACIONES	Servicio orientado a la población en general que desea tramitar Certificados de Defunción en el Registro Oficial	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas de (nombre completo de la entidad) o a través de los medios digitales que disponga.	1.Cedula de Ciudadanía 2.Certificado de Fallecimiento del Médico	1. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 2. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Calle 4 de Octubre entre Raul Frias y los Rios	Oficina	Si	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Contacto	4	12	100%
2	SERVICIOS A LOCALES COMERCIALES	Beneficio para los ciudadanos del Cantón Las Lajas en el servicio de Inspección y control de Impuestos (patentes)	Los ciudadanos y ciudadanas deberán cumplir con los requisitos correspondientes	1.- solicitud dirigida al señor alcalde en especie valorada 2.- certificado de no adeudar al municipio 3.- copia de cedula y certificado de votacion del interezado.4.- inspeccion al local que cumpla con las normas de higiene. 5.- se emite informe favorable si cumple con los	Una vez realizado el tramite por parte del usuario el comisario municipal debera verificar la tenencia de la patente que hace que sea permitido el funcionamiento del negocio	0 a 17:00	Gratuito	2 días	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Calle 4 de Octubre entre Raul Frias y los Rios	residencia	no	No se utiliza formulario para este servicio	www.servicioartesanos.gob.ec	8	15	90%

3	RECOLECCION DE BASURA	Servicio orientado a la poblacion de todo el Cantón Las Lajas	El recolector de basura pasara por las diferentes ciudadelas del canton para la recoleccion de la misma	Ninguno	Se socializa con los señores trabajadores el recorrido diario del Recolector de Basura.	07:00 a 12:00 y de 13h 00 a 16:00 de lunes a viernes	Gratuito	media	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Calle 4 de Octubre entre Raul Frias y los Rios	resencia	Si	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	80	300	95%
4	OCUPACION DE VIA PUBLICA	Servicio orientado a los ciudadanos/as interesados en solicitar puestos fijos o temporales, ferias comerciales, juegos mecánicos, espetáculos públicos y otros.	Los ciudadanos y ciudadanas deberán cumplir con los requisitos correspondientes	1, Solicitud dirigida al Comisario Municipal indicado el área solicitada.	Comisario Municipal Socializa con la Maxima Autoridad el área solicitada.	0 a 17	Gratuito	2 dias	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Calle 4 de Octubre entre Raul Frias y los Rios	Oficina	no	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	4	8	100%
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/12/2021												

<p>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):</p>	<p>AVALUOS Y CATASTRO RECAUDACIÓN RENTAS TESORERÍA TRÁNSITO PROMOCION SOCIAL GESTIÓN AMBIENTAL TURISMO REGISTRO DE LA PROPIEDAD COMISARÍA</p>
<p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):</p>	<p>AVALUOS Y CATASTRO RECAUDACIÓN RENTAS TESORERÍA TRÁNSITO PROMOCION SOCIAL GESTIÓN AMBIENTAL TURISMO REGISTRO DE LA PROPIEDAD COMISARÍA</p>
<p>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</p>	<p>talentohumano@laslajas.gob.ec</p>
<p>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</p>	<p>072953055</p>